

УГОДА ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ № 2-23/11

Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» з Приватним акціонерним товариством Страхова Компанія «Країна»
“20” квітня 2016 р. м. Дніпропетровськ

Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет», далі – Університет, в особі ректора ПІВНЯКА Геннадія Григоровича, що діє на підставі Статуту Університету та ПАТ СК «Країна», далі – Роботодавець, в особі начальника центру продаж в м.Дніпропетровськ Іващенко В.П., яка діє на підставі довіреності №494 від 27.05.15р., далі Сторони, уклали цей договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

Предметом угоди є спільна діяльність з підготовки спеціалістів для Роботодавця, сприяння підвищенню престижу спеціальностей Університету, рівня профорієнтаційної роботи, сприяння мотивації навчання студентів, проведенню навчальної та виробничої практик, стажуванню студентів, і працевлаштуванню випускників.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ УГОДИ

2.1. Метою Угоди є взаємодія Університету з Роботодавцем в цілях підвищення ефективності діяльності для задоволення потреб ринку праці, підготовки фахівців відповідно до вимог Роботодавця, зміцнення зв'язку навчання студентів з виробництвом, сприяння працевлаштуванню випускників Університету.

2.2. Основні завдання:

- спільне проведення профорієнтаційної та інформаційної роботи для підвищення престижу професії серед студентів;
- підвищення якості професійної підготовки студентів;
- формування кадрового резерву, що складається з кваліфікованих фахівців, підготовлених з урахуванням вимог сучасного виробництва;
- спільна участь в процесі освоєння і впровадження інноваційних освітніх і виробничих технологій;
- організація практик на підприємстві.

2.3. Сторони домовилися для ефективної взаємодії формувати Програму або План заходів щодо взаємодії, призначати відповідальних осіб і контролювати терміни виконання поставлених завдань. При необхідності Сторони відображають окремі проекти у додаткових угодах до цієї Угоди.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТОРИН

3.1. Зобов'язання Університету:

3.1.1. Надавати Роботодавцю інформацію про студентів і випускників для відбору і формування кадрового резерву;

3.1.2. Вести просвітницьку роботу серед випускників з метою їх орієнтації для роботи на підприємстві Роботодавця та направляти їх для подальшого працевлаштування;

3.1.3. Вести підготовку кваліфікованих спеціалістів на замовлення Роботодавця, з урахуванням індивідуальних вимог до компетенції випускника;

3.1.4. Формувати освітньо-професійні програми підготовки фахівців з урахуванням вимог Роботодавця;

3.1.5. На підставі спільного наказу організувати проведення виробничих, технологічних і переддипломних практик на підприємстві Роботодавця у строки, що встановлено навчальним планом:

- надавати практикантам необхідну інформацію згідно програм практики.

- узгоджувати робочу програму практики з керівництвом підприємства, спільно визначити основні цілі та завдання практики, намічати шляхи і можливості виконання поставлених завдань;

- здійснювати контроль за виконанням програми практики, надавати методичну допомогу студентам у складанні звітної документації по практиці.

3.1.6. Розміщувати інформацію про Роботодавця в засобах інформації Університету;

3.1.7. Організувати виконання студентами-випускниками, що визначили свої відносини з підприємством Роботодавця, теми курсових і дипломних робіт з питань підприємства;

3.1.8. Сприяти залученню провідних фахівців Роботодавця до проведення навчальних занять, майстер-класів, рецензування методичних посібників, участі у науково-практичних конференціях, рефлексивних семінарах, круглих столах, складання і дослідження відгуків, характеристик з місця практики студентів.

3.2. Зобов'язання Роботодавця :

3.2.1. Брати участь у проведенні Університетом профорієнтаційної роботи, надаючи підтримку в організації заходів інформаційного та рекламного характеру, залучаючи до участі фахівців з числа працівників підприємства Роботодавця;

3.2.2. Інформувати Університет про перспективні плани розвитку, спільно з адміністрацією Університету формувати плани розвитку навчального закладу в інтересах підприємства Роботодавця;

3.2.3. Проводити аналіз навчальних планів та програм вибіркових дисциплін, представлених навчальним закладом, вносити конкретні пропозиції щодо оновлення змісту освіти та формувати перспективні вимоги до фахівців;

3.2.4. Формувати тематику курсових та дипломних проектів студентів Університету згідно актуальних виробничих завдань;

3.2.5. Спільно з Університетом формувати і реалізовувати освітні та виробничі програми, засновані на сучасних інноваційних технологіях; сприяти участі навчального закладу у конкурсах на фінансування таких програм;

3.2.6. Своєчасно інформувати Університет про перспективи працевлаштування випускників, формувати замовлення на підготовку фахівців під існуючі і перспективні робочі місця;

3.2.7. Забезпечувати студентів Університету місцями для проходження виробничої та переддипломної практики з закріпленням наставників;

3.2.8. При наявності вакантних місць на підприємстві Роботодавця розглядати кандидатури випускників, як пріоритетні для прийому на роботу відповідно з отриманою професією (спеціальністю) та кваліфікацією, створювати умови для їхнього професійного зростання і безперервного вдосконалення професійного рівня.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРА

Договір діє з «20 квітня» 2016 до «20 квітня» 2021 року. Дія договору автоматично продовжується на наступні 5 років у разі відсутності письмового повідомлення однієї із Сторін про припинення дії договору.

Дія цього договору може бути припинена однією із Сторін у будь який час за умови обов'язкового письмового повідомлення про це, не менше ніж за один місяці до моменту припинення дії договору.

5. АДРЕСИ СТОРІН:

Адреса Університету: 49005, м. Дніпропетровськ, пр. К.Маркса, 19,
тел. (0562) 47-23-21; 46-13-65, факс 744-62-11;

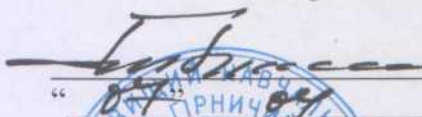
Адреса Роботодавця: 49101, м. Дніпропетровськ, вул.Шевченка, б.10, оф.223
тел. (056) 372-45-13; ф. (067) 28-27-927.

Цей договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПІДПИСИ СТОРІН



Ректор Державного вищого
навчального закладу
«Національний гірничий університет»

Начальник центру продаж в
м.Дніпропетровськ Іващенко В.П.


Г.Г. Півняк
2016 р.


В.П. Іващенко
2016 р.





Зав. кафедр А.В. Брешкокіна А.В.
